



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

„Organizacja i realizacja wyjazdu terapeutycznego dla dzieci i opiekunów z rodzin zastępczych -uczestników projektu pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na usługi o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1129).

Zatwierdził
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Halina Bartkowicz- Błażejewska

Rawa Mazowiecka, dnia 14 lipca 2021 r.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 5
96-200 Rawa Mazowiecka
NIP: 835 16 14 542
REGON 750 19 23 03
Tel. 46 814 57 60

e-mail: pomost@powiatrawski.pl

Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie i na której będą dostępne wszystkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://www.powiatrawski.pl/122,powiatowe-centrum-pomocy-rodzinie>

Adres strony BIP prowadzącego postępowanie: <https://www.bip.pcpr.powiatrawski.pl/>

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa czwartek od 8.00 do 16.00

wtorek od 8.00 do 17.00, piątek od 8.00 do 15.00

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> umożliwiającego realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącego w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń.

Znak postępowania: **PCPR. 26.3.2.2021**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej Ustawą.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja wyjazdu terapeutycznego dla dzieci i opiekunów z rodzin zastępczych - uczestników projektu pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie dla Osi IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

2. Okres realizacji usługi: 7-dniowy wyjazd terapeutyczny (6 noclegów) w okresie pomiędzy 14 sierpnia 2021r. a 31 sierpnia 2021r.
3. Liczba uczestników to 26 osób, w tym 24 osoby stanowiące rodziny zastępcze (rodzice, dzieci i tzw. osoby z otoczenia – m.in. dzieci biologiczne rodziców zastępczych oraz wspólnie zamieszkujący dorośli) zamieszkałe na terenie Powiatu Rawskiego oraz 2 osoby monitorujące ze strony Zamawiającego.
4. Miejsce: wyjazd krajowy - terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę, która będzie sprawować bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją umowy.
6. Organizacja i realizacja zamówienia obejmuje: transport, bazę lokalową z noclegami i wyżywieniem oraz zajęcia terapeutyczne, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie od NNW, a także zorganizowaną ofertę spędzenia przez uczestników czasu wolnego przez 5 kolejnych dni pobytu (pomijając dni dojazdu i powrotu) – w tym minimum 5 atrakcji rekreacyjno-kulturalnych poza obiektem zakwaterowania
7. Wymagania odnośnie transportu:

7.1 Wykonawca zapewni transport autokarowy na trasie Rawa Mazowiecka - miejsce docelowe – Rawa Mazowiecka. Autokar powinien być sprawny technicznie. Wykonawca usługi transportu posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.). Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób, w tym dzieci.

7.2 W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.

7.3 Wykonawca zapewni autokar z klimatyzacją i toaletą.

7.4 Dokładne miejsce i godzina wyjazdu uczestników z Rawy Mazowieckiej oraz powrotu do Rawy Mazowieckiej zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

7.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wyjazdu w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.

7.6 Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i przepisami prawa.

8. Wymagania odnośnie bazy lokalowej z noclegami:

Obiekt oraz teren (gdzie będzie zorganizowany wyjazd terapeutyczny) muszą spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska, a także wymogi określone w rozporządzeniu Ministra



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2166)

- 8.1 W szczególny sposób należy zadbać o bezpieczne i higieniczne warunki dla uczestników w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- 8.2 Obiekt zakwaterowania typu ośrodek szkoleniowy, wypoczynkowy musi dysponować zapleczem dydaktycznym (sala szkoleniowa dla min. 26 osób)
- 8.3 Zamawiający wyklucza zakwaterowanie w ośrodku o niskim standardzie.
Zakwaterowanie uczestników wyjazdu w ośrodku spełniającym wymogi standardu 3 * (czyt. trzech gwiazdek).
- 8.4 Uczestnicy winni zostać zakwaterowani w pokojach 2, 3 i 4 osobowych (osobne łóżka), pokoje o podwyższonym standardzie, z pełnym węzłem sanitarnym (ręczniki, natrysk, umywalka, WC), bieżąca ciepła woda przez całą dobę, stały dostęp do papieru toaletowego. Pokoje muszą być wyposażone w sprzęt RTV i czajniki elektryczne.
- 8.5 Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe.
- 8.6 Pokoje i łazienki muszą być utrzymane w czystości, bez wilgoci i zagrzybienia.
- 8.7 Oddzielny pokój dla osób monitorujących.
- 8.8 Cała grupa zakwaterowana na terenie jednego obiektu zgodnie z wymogami zakwaterowania wynikającymi z przepisów epidemicznych.
9. Wymagania odnośnie wyżywienia:
 - 9.1 Wykonawca zapewni pełne wyżywienie wszystkim uczestnikom wyjazdu w każdym dniu pobytu (z uwzględnieniem potrzeb dzieci) tj. śniadanie, obiad (dwudaniowy z soki 100% lub kompotem), podwieczorek oraz kolacja.
 - 9.2 Pierwszego dnia wyjazdu terapeutycznego (w drodze do miejsca docelowego), Wykonawca nie ma obowiązku zapewnić uczestnikom śniadania.
 - 9.3 Ostatniego dnia wyjazdu terapeutycznego (w drodze powrotnej do Rawy Mazowieckiej), Wykonawca nie ma obowiązku zapewnić uczestnikom podwieczorku oraz kolacji. Zapewnia wówczas śniadanie, obiad oraz suchy prowiant na drogę.
 - 9.4 Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z przepisami BHP i SANEPID.
 - 9.5 Liczba posiłków adekwatna do dni pobytu oraz ilości uczestników.
 - 9.6 Śniadania powinny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki; wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa, herbata, itp.
 - 9.7 obiady powinny być dwudaniowe z deserem, zawierające co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasze, gotowane warzywa, surówki, soki, wodę mineralną, itp.
 - 9.8 Podwieczorki powinny zawierać drobne przekąski, owoce itp.
 - 9.9 Kolacje powinny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne, ewentualne dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, wodę mineralną, kawę, herbatę.
 - 9.10 Miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków będzie stołówka/restauracja/pokoje w obiekcie zakwaterowania - zgodnie z wymogami epidemiologicznymi.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

9.11 Naczynia muszą być czyste i niewyszczerbione.

9.12. W trakcie grupowych zajęć terapeutycznych Wykonawca zapewni przerwę kawową dla uczestników zajęć (26 osób): kawa, herbata, woda mineralna, soki 100%, a także przekąski lub ciastka – min. 3 rodzaje.

10. Wymagania dotyczące pobytu:

10.1 *Sprzęt i wyposażenie obiektu:*

10.1.1 Niezbędna sala z możliwością zorganizowania dla uczestników wyjazdu terapeutycznego: konkursów, gier, zabaw, czasu wolnego, a także z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć terapeutycznych.

10.1.2 Bezpieczny plac zabaw na terenie ośrodka.

10.1.3 Miejsce umożliwiające bezpieczną grę w piłkę oraz aktywność fizyczną na świeżym powietrzu.

10.1.4 Miejsce umożliwiające organizację grilla lub ogniska dla uczestników wyjazdu terapeutycznego.

10.2 *Wymagania dotyczące zajęć terapeutycznych:*

10.2.1 Liczba godzin zajęć terapeutycznych – wymaga się, aby podczas 7-dniowego wyjazdu terapeutycznego uczestnicy mieli zapewnione zajęcia terapeutyczne w wymiarze 4 godzin zegarowych dziennie przez 5 dni pobytu. Dopuszcza się podział realizacji godzin na dwa bloki w ciągu dnia.

10.2.2 Celem zajęć terapeutycznych jest m.in. zacieśnianie więzi pomiędzy członkami rodzin, redukcja napięć emocjonalnych w rodzinie, nabycie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami, rozwijanie tolerancji i akceptacji wobec drugiej osoby.

10.2.3 Przygotowanie programu zajęć, ich harmonogramu oraz zatrudnienie osoby do ich prowadzenia leży po stronie Wykonawcy.

10.1.4 Osoba prowadząca zajęcia terapeutyczne powinna posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia (wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub ukończoną szkołę w zakresie psychoterapii, które może być uzupełnione o kwalifikacje w zakresie mediacji, terapii więzi, socjoterapii) oraz posiadać minimum roczne doświadczenie i staż pracy w pracy z rodziną lub w ramach rodzinnej pieczy zastępczej lub w prowadzeniu grup wsparcia - gwarantując prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi.

10.1.5 W przypadku konieczności zmiany terapeuty w trakcie trwania wyjazdu uczestników, Zamawiający jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich kwalifikacji, uprawnień oraz minimum rocznego doświadczenia i stażu pracy z rodziną.

10.1.6 Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych zajęć terapeutycznych tj. prowadzenia listy obecności z każdego dnia zajęć oraz dziennika zajęć, które to dokumenty będą oznaczone znakiem Funduszy Europejskich (FE) oraz znakiem Unii Europejskiej (UE), a także oficjalnym logiem promocyjnym województwa łódzkiego, zgodnie z zasadami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonej na



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi zgodnie z projektem zamawiającego i przedłożone zamawiającemu po zakończeniu zajęć.

10.1.7 Wykonawca zapewni uczestnikom niezbędne materiały biurowe i piśmiennicze w ilości niezbędnej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.

11. Wymagania odnośnie ubezpieczenia NNW:

11.1 Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące moment wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu powrotu.

11.2 Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu terapeutycznego na kwotę minimum 10.000,00 zł na osobę.

11.3 Wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

12. Wymagania odnośnie oferty organizacji czasu uczestników poza zajęciami terapeutycznymi

12.1 Wykonawca w trakcie pobytu przez 5 kolejnych dni (pomijając dni dojazdu i powrotu) zorganizuje uczestnikom minimum 5 atrakcji rekreacyjno-kulturalnych poza obiektem zakwaterowania np. wycieczka wyjazdowa w atrakcyjne turystycznie miejsce, zwiedzanie atrakcji turystycznych w pobliżu obiektu zakwaterowania, seans filmowy, spektakl teatralny, pobyt w parku rozrywki itp.

13. Wymagania dotyczące opieki medycznej

13.1 Wykonawca gwarantuje stały dostęp do **opieki lekarskiej** w ramach ubezpieczenia zdrowotnego - zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

13.2 Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

14. Wspólny Słownik Zamówień kody CPV:

6350-0000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

5527-0000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

6017-2000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

8050-0000-9 Usługi szkoleniowe

15. Informacje dodatkowe:

15.1 Koszty realizacji zadania poniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zamawiającego.

15.2 Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz inne koszty związane z organizacją i pobytem uczestników wyjazdu, w tym m.in. ubezpieczenie, dowóz, wyżywienie, opieka merytoryczna - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

15.3 Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności rzetelności i jakości wykonania zadania.

16. Pozostałe zobowiązania i postanowienia dotyczące zamówienia:



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych kierowanych do uczestników poprzez informowanie ich o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 16.2 Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu (pokoje, sale zajęciowe, itp.) poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską. Wykonawca w/w plakaty otrzyma od Zamawiającego.
- 16.3 Zamawiający zastrzega, iż uczestnicy wyjazdu (tj. uczestnicy projektu oraz biorące udział w wyjeździe osoby monitorujące ze strony Zamawiającego) nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia.**
- 16.4 Przed podpisaniem umowy – Zamawiający – zastrzega sobie prawo wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach oferty celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.
- 16.5 Wszelkie koszty oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia zapewni Wykonawca.
- 16.6 Wszystkie podatki i opłaty wynikłe z wykonania zamówienia pokryje Wykonawca.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia obejmuje 7-dniowy (6 noclegów) wyjazd terapeutyczny w okresie pomiędzy 14 sierpnia 2021r. a 31 sierpnia 2021r.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizował, co najmniej jedną usługę w zakresie rodzajowym zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu o łącznej wartości minimum 45 000 zł brutto (**Załącznik nr 5 do SWZ**);
 - 2) dysponuje min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia – za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna dysponowaniem osobą posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia do przeprowadzenia zajęć terapeutycznych (wykształcenie wyższe na kierunku psychologia lub ukończoną szkołę w zakresie psychoterapii, które może być uzupełnione o kwalifikacje w zakresie mediacji, terapii więzi, socjoterapii) oraz posiadać minimum roczne doświadczenie i staż pracy w pracy z rodziną lub w ramach rodzinnej pieczy zastępczej lub w prowadzeniu grup wsparcia - gwarantując prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi (**Załącznik nr 6 do SWZ**),
 - 3) W przypadku konieczności zmiany terapeuty w trakcie trwania wyjazdu uczestników, Zamawiający jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz przedłożyć



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

dokumenty dotyczące odpowiednich kwalifikacji, uprawnień oraz minimum rocznego doświadczenia i stażu pracy z rodziną.

Osoby zaproponowane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być dyspozycyjne w trakcie całego okresu obowiązywania umowy.

3. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Ustawy.
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą:
oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SWZ**.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SWZ**.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawców, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy - Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**,

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć terapeutycznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym przepisami Ustawy lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Rozdział VIII

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą jednolity dokument podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Rozdział IX

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V,
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 4 ppkt 1 składa każdy z nich.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Zgodnie z art. 445 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację umowy.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu /i3g39v5qbi/skrytka lub /i3g39v5qbi/SkrytkaESP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Iwona Jędrzejczak, tel. (46) 814 57 60 email: pomost@powiatrawski.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPiW2. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście.

Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu komunikacji z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 4), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: pomost@powiatrawski.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299),
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium **w formie gwarancji**, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie. Musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (Wykonawcy, Zamawiającego, banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji).

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga by w treści gwarancji jako Wykonawcę wskazać nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- 5) zobowiązanie (oświadczenie) gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129), dalej zwanej „Ustawą”, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium **w formie poręczenia**, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiajacy wymaga by w treści poręczenia, jako Wykonawcę wskazać nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny,

- 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
3) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;
4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
5) jak również musi zawierać w swej treści elementy, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 3 ppkt 5.

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 73 9291 0001 0059 3788 2000 0020** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem **„Wadium – Świadczenie usług Organizacja i realizacja wyjazdu terapeutycznego dla dzieci i opiekunów z rodzin zastępczych -uczestników projektu pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”;**

- 2) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego oraz dołączyć do oferty dowód dokonania przelewu;

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej** oraz wystawione na **Powiat Rawski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka.**

7. Termin wniesienia wadium:

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy. Przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdą się one na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
a) upływu terminu związania ofertą;
b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
 - 3) złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ppkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy,
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Utrata wadium:
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. od 22.07.2021r. do dnia 20.08.2021.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

11. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**,
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
 - 7) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
12. Oferta wraz z załącznikami, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do jego reprezentowania - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania ofert, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu wynika z **pełnomocnictwa** - winno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa; lub inny posiadający wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt 13 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji
16. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 i pkt 21, może dokonać również notariusz.
 24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 25. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, o którym mowa w pkt 18,19,21-23 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 26. W zakresie nieuregulowanym przepisami Ustawy lub niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XIV

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 22.07.2021r. do godziny 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 5 w pok. 108 w dniu 22.07.2021r. , o godzinie 12.00 .
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu Umowy, która obejmuje: wszelkie koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w tym w szczególności: wynagrodzenia, należny podatek VAT, koszty pośrednie, opłaty za transport i dojazdy, ubezpieczenia,
2. Cena ryczałtowa jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia za wykonany przedmiot zamówienia w walutach obcych.

Rozdział XVI

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C) = waga 60 %**
Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę uzyska max. ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg. następującego wzoru:



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający do porównania przyjmie cenę brutto, wynikającą z Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2) Kryterium klauzula społeczna (K) = waga 10%

- brak zatrudnienia – 0 punktów;
- zatrudnienie min. 1 osoby – 5 punktów
- zatrudnienie min. 2 osób – 10 punktów

Oferta otrzyma 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt jeżeli Wykonawca zatrudni przy realizacji usługi osobę spełniającą następujące warunki:

- osoba z niepełnosprawnościami,
- osoba bezrobotna,
- lub taka, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r., uważa się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882).

Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.). Za osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2016 r., poz. 1828).

Punkty za kryterium klauzula społeczna zostaną przyznane na podstawie oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca zobowiązuje się przy tym do utrzymania zatrudnienia w/w osób na zadeklarowanym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym, jak również do przekazania na żądanie Zamawiającego informacji i dokumentów o ogólnej liczbie osób zatrudnionych oraz liczbie zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

3) Doświadczenie zawodowe terapeuty prowadzącego zajęcia (D) = waga 30%



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 1 rok do 2 lat – 0 pkt
- powyżej 2 lata – do 3 lat - 5 pkt
- powyżej 3 lat do 5 lat – 10 pkt
- powyżej 5 lat do 15 lat – 20 pkt
- powyżej 15 lat – 30 pkt

Punkty za kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane na podstawie oświadczenia o stażu posiadanego doświadczenia (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające minimum roczne doświadczenie zawodowe terapeuty prowadzącego zajęcia.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby (osób) posiadającej (posiadających) staż pracy krótszy niż rok, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C + K + D

3. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium oceny ofert = 1 pkt.

Rozdział XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej kopii Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienia publiczne, nie później jednak



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

niż w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:

- 1) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- 2) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta (celem musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
- 3) jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
- 4) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
 - a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań w celu wykonania zamówienia i otrzymania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów),
 - c) lider jest uprawniony do dokonania płatności.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zapewnienia w ramach wynagrodzenia ubezpieczenie NNW, obejmujące moment wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu powrotu.
4. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu terapeutycznego na kwotę minimum 10.000,00 zł na osobę.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - a) program organizacji czasu uczestników poza zajęciami terapeutycznymi.
 - b) Program i harmonogram pobytu uwzględniający zajęcia terapeutyczne oraz zorganizowanej oferty spędzenia przez uczestników czasu wolnego – w tym minimum 5 atrakcji rekreacyjno-kulturalnych poza obiektem zakwaterowania.
 - c) Informacje dotyczące trwania wyjazdu (w tym planowana godzina wyjazdu i powrotu) oraz warunków zakwaterowania.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy (wzór umowy)

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Rozdział XXI



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, adres poczty elektronicznej do kontaktu: pcpr@powiatrawski.pl, tel. 46 814 57 60;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: pcpr@powiatrawski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem **„Organizacja i realizacja wyjazdu terapeutycznego dla dzieci i opiekunów z rodzin zastępczych -uczestników projektu pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
 - b) upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej;
 - c) Urząd zamówień publicznych, jako właściciel Platformy, na której Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, iż ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z Ustawą;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak chęć wzięcia udziału w postępowaniu wywołuje konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jako wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust 1 i 2 Ustawy ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących zdrowia,



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

seksualności lub orientacji seksualnej) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy, stosuje się odpowiednio;

10) od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, ochrona praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

11) zgodnie z art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

12) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy realizacja Pani/Pana prawa wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPLD.09.02.01-10-A014/19 pn. „CUŚ DOBREGO!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 14) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, obowiązują przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 9) Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy
- 10) Załącznik nr 1 do Umowy
- 11) Załącznik nr 2 do Umowy